

Согласовано:

Председатель ППО

МБДОУ д/с № 12 «Сказка»

_____ Анпилова Е.В.

«_24_»_08_2021_г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

д/с № 12 «Сказка»

_____ Чуйко Е.И.

«_24_»_08_2021_г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя

Основные понятия, используемые в Положении

Администратор сайта -ответственное лицо по техническому сопровождению Сайта;

Web – страница – совокупность визуальной информации, представленной одной виртуальной страницей на Сайте;

Пользователь Сайта – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация, опубликованная на Сайте;

Инициатор публикации – физическое лицо, предоставляющее информацию для публикации на официальном Сайте;

Оперативная информация – информация, подлежащая незамедлительной публикации;

Портал – система сайтов и web– страниц;

Сайт – совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединенных под одним IP-адресом;

Регулярная информация – информация, имеющая определенный временной интервал обновления.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №12 «Сказка» города Ставрополя (далее ДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 №07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования»;
- Приказ Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Требования к структуре

официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формате представления на нем информации»;

- ГОСТ Р 528772-2012 «Интернет – ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Положение об официальном Сайте (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального Сайта МБДОУ д/с № 12 «Сказка», регламентирует подготовку и размещение информации на официальном Сайте, организацию доступа к информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Сайт является составной частью информационных ресурсов Учреждения.

1.4. Документы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной информации.

1.5. Работа по созданию и сопровождению официального Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном Сайте информации несут руководитель МБДОУ д/с № 12 «Сказка» и администратор Сайта.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, принадлежат образовательному учреждению.

1.8. Администратор Сайта назначается приказом по дошкольному образовательному учреждению из числа сотрудников.

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по рекомендации администрации Учреждения, а также администратора официального Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем Учреждения.

2. Цели и назначение

2.1. Официальный Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации, распространяемой Учреждением, может включать в себя ссылки на Интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей города и края, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

2.2. Сайт МБДОУ д/с № 12 «Сказка» обеспечивает:

- открытость, доступность, достоверность информации о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- распространение опыта работы педагогов Учреждения;
- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДООУ, его педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационные ресурсы о деятельности ДООУ могут размещаться в различных разделах официального Сайта.

3.3. Основными информационно – ресурсными компонентами официального Сайта являются:

- общая информация об МБДОУ д/с № 12 «Сказка»;
- справочная информация о реализуемых образовательных программах;
- материалы по организации воспитательно – образовательного процесса;
- информация о персоналиях – руководителе, педагогических работниках и т.д.
- материалы о событиях текущей жизни ДООУ, проводимых мероприятиях, архивы новостей и пр.

3.4. Структура официального Сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным Сайтам дошкольных образовательных учреждений.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта МБДОУ д/с № 12 «Сказка» и порядок обновления материалов

4.1. Технологическую поддержку функционирования ДООУ осуществляет администратор Сайта.

4.2. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией официального Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых web-страниц и пр.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ не должна:

- содержать персональные данные работников, воспитанников Учреждения, а также их родителей (законных представителей);
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения коммерческой рекламы;
- содержать информацию, не совместимую с целями и задачами образовательного процесса.

4.4. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

4.5. В соответствии с приказом № 831 от 14.08.2020 г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату

представления на нем информации определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

1) Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы образовательной организации;
- контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности;
- об адресах официальных сайтов образовательной организации.

2) Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3) На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписания (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль

(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4) Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей

образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований *федерального бюджета*(в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований *бюджетов субъектов Российской Федерации* (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований *местных бюджетов* (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся *по договорам об образовании*, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5) Главная страница «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

б) Главная страница «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав» должна содержать информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7) Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8) Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

9) Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

10) Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

11) Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет

бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

12) Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

13) Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены.

4.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОУ.

4.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ДОУ.

4.9. Информация, опубликованная на Сайте, предоставляется в режиме свободного и безвозмездного доступа к ней пользователей.

4.10. Администратор размещает информацию на Сайте в следующие сроки:

Образовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующие изменения.

4.11. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, администратор вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

4.12. Информация, готовая для размещения на официальном Сайте ДООУ, предоставляется работниками лично Администратору Сайта.

4.13. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый форма).

- обеспечение возможности их сохранение на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

4.14. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

4.15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов) размер не должен превышать максимальное значение размера файла.

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должна быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет инициатор публикации.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложен предоставление информации несет руководитель МБДОУ д/с № 12 «Сказка».

6. Контроль

6.1. Руководитель МБДОУ д/с № 12 «Сказка» контролирует:

- выполнение обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте;
- выполнение обязанностей администратором Сайта;
- общую координацию работ по развитию Сайта и выполнение обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно – технического сопровождения Сайта.